

DISCIPLINARE ALBO FORNITORI

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Disciplinare è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti *dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone*, di seguito, per brevità, indicato come *Unione Montana VLCC* e *l'Ente (nome Ente)*

che utilizza la piattaforma.

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui *l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone* procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio Tecnico.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale *dell'Unione Montana VLCC* - <https://unionemontanavlcc.traspere.com>

Gli scopi che *l'Unione Montana VLCC* persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore *dell'Unione Montana VLCC* e *degli Enti aderenti che intendono aggregarsi* nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche *agli Enti aderenti che intendono aggregarsi* uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ART. 2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata *dall'Unione Montana VLCC* e *dagli Enti aderenti*. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione *dell'Unione Montana VLCC* e *dagli Enti aderenti*, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette agli *Enti* l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte *dell'Unione Montana VLCC* né vincola *l'Unione Montana VLCC* né *gli Enti aderenti* a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3

Principi

L'Unione Montana VLCC nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4

Albo dei Fornitori on line - Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale dell'Unione Montana VLCC e degli Enti aderenti. Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.

- L'Unione Montana VLCC e gli Enti aderenti utilizzano l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse dell'Unione Montana VLCC e degli Enti aderenti per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile dell'Unione Montana VLCC e degli Enti aderenti.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dall'Unione Montana VLCC o dagli Enti aderenti.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, si procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Viene riservata la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.
- Per sopravvenute esigenze e a suo insindacabile giudizio, l'Unione Montana VLCC ha facoltà di modificare in qualunque momento il numero e la denominazione delle categorie merceologiche.

ART. 5

Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche, ai sensi delle disposizioni vigenti, si attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, viene riservata la facoltà di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio dell'Unione Montana VLCC nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet dell'Unione Montana VLCC e degli Enti aderenti.

L'Unione Montana VLCC e gli Enti aderenti si riservano di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <https://unionemontanavlcc.traspare.com>

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice Password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione). Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

L'Unione Montana VLCC si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Disciplinare e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura *dell'Unione Montana VLCC* preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni lavorativi (fatti salvi problemi tecnico operativi) dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

L'Unione Montana VLCC comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 45 (quarantacinque) giorni lavorativi (fatti salvi problemi tecnico operativi) dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. *L'Unione Montana VLCC*, verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale *dell'Unione Montana VLCC* visibile sul portale <https://unionemontanavlcc.traspare.com>

ART. 9

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente Disciplinare, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

L'Unione Montana VLCC provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta.

La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso *l'Ente* che utilizza la piattaforma è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, l'Ente che utilizza la piattaforma, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.
Nel caso in cui un Ente, diverso dall'Unione Montana, dovesse riscontrare dai controlli effettuati, delle difformità tali da determinare la cancellazione della ditta dall'Albo, deve comunicare all'Unione Montana, entro 15 giorni lavorativi, i risultati dei propri accertamenti affinché questa provveda ad applicare quanto previsto dall'Art. 12 del presente Disciplinare.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12

Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente Disciplinare, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13

Gestore del sistema

Il gestore del sistema informatico di gara, individuato *dall'Unione Montana VLCC e dagli Enti aderenti*, per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è la L&G Solution s.r.l. – con sede in via A. Fraccacreta, 100 – Foggia.

ART. 14

Trattamento dati personali

L'Unione Montana VLCC e dagli Enti aderenti, tramite il suo gestore, garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente Disciplinare. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 15

Avvertenze

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

L'Unione Montana VLCC e gli Enti aderenti, non sono tenuti a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 16

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Torino.

ART. 17

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 50/2016. Il presente Disciplinare può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

Lista delle Categorie Merceologiche

• Lavori

- Opere Civili Edili
- lavori Impianti Tecnologici, idrico, elettrico, termico, fotovoltaico
- lavori Pubblica Illuminazione
- lavori stradali
- Edifici Artistici vincolati
- Lavori reti infrastrutturali, acquedotti e fognature
- Opere di ingegneria naturalistica
- Opere in ferro-vetro-legno
- Movimento terra, scavi etc.

• Servizi

- Servizi al territorio
 - Raccolta rifiuti
 - Segnaletica stradale
 - Servizio di supporto post-sinistro
 - Esumazione/Estumulazione/Tumulazione e servizi connessi alla gestione cimitero
 - Manutenzione del verde pubblico e fornitura di specie vegetali
 - Valorizzazione del patrimonio artistico (mosaici, arredi di particolare pregio, ecc..)
 - Prodotti di plastica
 - Produzione e fornitura di sacchi in plastica, shoppers per uso commerciale, imballaggi di plastica, articoli di plastica vari
 - Manutenzione del verde pubblico
 - Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani (R.S.U.)
 - Raccolta e smaltimento differenziata
 - Raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti
- Servizi professionali (progettazione e direzione lavori)
 - Progettazione
 - Direzione dei Lavori e Contabilità
 - Edilizia
 - Edifici Artistici
 - Strutture e opere speciali
 - Impianti Tecnologici, idrico, termico, elettrico, fotovoltaico
 - Viabilità e Strade, opere d'arte
 - Reti elettriche e Pubblica Illuminazione
 - Reti Idriche e Fognanti
 - Urbanistica
 - Topografia e Rilievi, Catasto
 - Coordinamento Sicurezza D.Lgs 81/2008
 - Professionisti antincendio L.818/84
 - Monumentale (restauri)
 - Gallerie
 - Opere fluviali di difesa, sistemazioni idraulica
 - Impianti produzione e trasporto energia
 - Impianti pubblica illuminazione centrali e cabine di trasformazione



- Bonifica e protezione ambientale (discariche, impermeabilizzazioni terreni, monitoraggio ambientale, ecc.)
- Ingegneria ambientalista (bacini idrografici, conservazione e recupero suolo)
- Smaltimento e recupero dei rifiuti (impianti di termodistruzione, trattamento dei fumi, ecc.)
- Carpenteria metallica
- Geologia, consolidamento terreno
- Impianti depurazione e potabilizzazione
- Demolizioni opere
- Parchi, verde pubblico, giardini, arredo urbano
- Progettazione ferroviaria
- Segnaletica, semaforica
- Impatto acustico, riqualificaz. Ambientale (barriere antirumore, guard-rail, ecc.)
- Arredo interni
- Progettazione sportiva
- Progettazione cimiteriale
- Concorsi di idee, studi di fattibilità
- Programmi Operativi Regionali
- Servizi di trasporto
 - Trasporto non valori
 - Trasporto valori
 - Servizi di trasporto merci
 - Servizio di trasporto persone
 - Servizi taxi
 - Servizi di trasloco
 - Servizio facchinaggio
 - Servizio di smaltimento rifiuti
- Servizi postali
 - Imbustamento meccanizzato e postalizzazione
 - Logistica ed avviamento veloce prodotti editoriali
 - Servizi di spedizione
 - Spedizione dei certificati elettorali
- Servizi Professionali (altro)
 - Cartografia e GIS
 - Certificazione e qualità
 - Consulenza ICT
 - Consulenza legale
 - Consulenza sistemi di gestione
 - Consulenza strategica-organizzativa
 - Formazione professionale
 - Gestione piani di sviluppo, assetto e valorizzazione urbana
 - Gestione Programmi e Progetti finanziati con fondi comunitari e regionali
 - Gestione processi di pianificazione territoriale
 - Informazioni commerciali
 - Revisioni contabili
 - Revisione legale
 - Selezione del personale
 - Servizi assicurativi
 - Servizi bancari e finanziari



- Servizi di assistenza fiscale
- Servizi redazionali
- Studi e ricerche
- Valutazioni ambientali
- Noleggio beni e attrezzature
 - Noleggio automezzi
 - Noleggio automezzi con autista, targhe
 - Noleggio attrezzature informatiche
 - Noleggio apparecchiature telefoniche
 - Noleggio palchi e tribune
 - Noleggio attrezzature ed arredi per cerimonie, mostre e fiere
 - Noleggio impianti audio video
 - Noleggio strumenti musicali
 - Noleggio e montaggio materiali scenografici
 - Noleggio piante, fiori e composizioni floreali
 - Noleggio bagni chimici
 - Noleggio di sale per eventi
- Servizi di pulizia, sanificazione e sicurezza
 - Servizi di pulizia
 - Servizi tappezzeria
 - Servizi di lavanderia e stireria
 - Servizi di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione
 - Servizi di consulenza sulla gestione del piano di autocontrollo alimentare e analisi microbiologiche sugli alimenti
 - Servizi di vigilanza, custodia, guardiania armata e non armata
 - Servizi di portierato notturno e reception
 - Servizio di video sorveglianza civile ed industriale
 - Servizio antincendio
- Servizi tipografici, pubblicitari e di comunicazione
 - Servizi di stampa, tipografia, litografia
 - Servizi di composizione e confezione grafica
 - Restauro libri
 - Servizi di comunicazione
 - Servizi fotografici e cinematografici
 - Servizi di pubblicità e marketing
 - Progettazione e realizzazione di pubblicazioni
 - Realizzazione e duplicazione audiovisivi, filmati, spot e multimediali
- Servizi per eventi e manifestazioni
 - Service audio e luci
 - Organizzazione spettacoli e concerti
 - Organizzazione e gestione di eventi culturali
 - Progettazione e allestimento fiere e mostre
 - Servizio di hostess e assistenza eventi
 - Servizi di interpretariato, traduzioni, trascrizioni e registrazioni
 - Organizzazione corsi di formazione e aggiornamento
 - Servizi di animazione
- Servizi di rappresentanza e ospitalità
 - Servizi di ristorazione
 - Servizi bar



- Servizi alberghieri
- Servizi di catering
- Servizi sociali
 - Servizi socio-assistenziali
 - Servizi educativi
 - Servizi ludico-ricreativi
 - Mediazione culturale e facilitazione linguistica
- Manutenzione e assistenza tecnica
 - Manutenzione e assistenza tecnica ascensori
 - Manutenzione e riparazione impianti elettrici
 - Riparazione e assistenza tecnica per apparecchi audiovisivi e fotografici
 - Riparazione e assistenza tecnica per apparecchiature idrauliche e termoidrauliche
 - Riparazione e assistenza tecnica per apparecchiature telefoniche e di telefonia cellulare
 - Riparazione e assistenza tecnica per apparecchiature elettriche
 - Riparazione e assistenza tecnica per attrezzature informatiche
 - Riparazione e assistenza tecnica per dispositivi di sicurezza e allarme
 - Riparazione e assistenza tecnica per macchine d'ufficio
 - Riparazione e assistenza tecnica per attrezzature per cucine
- Manutenzione e riparazione automezzi
 - Manutenzione e riparazione meccaniche di automezzi
 - Manutenzione e riparazione di carrozzerie di automezzi
 - Manutenzione e riparazione elettrica di automezzi
 - Riparazione di pneumatici
 - Autolavaggio
 - Revisione e rottamazione
- Forniture
 - Alimenti, ristorazione e buoni pasto
 - Buoni pasto
 - Derrate alimentari
 - Arredi, attrezzature e complementi di arredo
 - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
 - Arredi per nido e materne
 - Arredo urbano
 - Cabine elettorali e accessori
 - Cabine per fumatori
 - Complementi di arredo
 - Giochi per parco
 - Scrivanie, Tavoli e Cattedre
 - Sedie, Divani, Posti banco universitari
 - Arredi scolastici
 - Arredi per uffici
 - Arredi per sale conferenze e biblioteche
 - Arredi e attrezzature per teatri pubblici
 - Arredi per mense
 - Arredi per cucine
 - Attrezzature per scuole



- Attrezzature per nidi
- Attrezzature d'ufficio
- Attrezzature per mense
- Attrezzature antinfortunistiche
- Serrature, serramenti, infissi
- Vetri, cristalli e specchi
- Tendaggi, tappezzerie e affini
- Materiali scenografici
- Quadri e cornici
- Altri complementi d'arredo
- Hardware e Software e servizi ICT
 - Fotocopiatrici e fax
 - Apparecchiature telefoniche e di telefonia cellulare
 - Prodotti hardware
 - Prodotti software
 - Altre macchine d'ufficio
- Veicoli, Carburanti e lubrificanti
 - Combustibili per il riscaldamento
 - Autovetture
 - Scuolabus
 - Altri automezzi
 - Accessori e ricambi per automezzi
 - Pneumatici
 - Carburanti e lubrificanti
- Abbigliamento e dispositivi di protezione
 - Divise, abiti da lavoro e accessori
 - Calzature
 - Abbigliamento antinfortunistico e di protezione
- Attrezzature elettriche
 - Apparecchi e prodotti audiovisivi
 - Apparecchiature fotografiche ed accessori
 - Apparecchi per amplificazione/audiovisivi
 - Condizionatori e climatizzatori
 - Apparecchiature idrauliche e termoidrauliche
 - Dispositivi di sicurezza e allarme
 - Articoli per illuminazione
 - Apparecchiature di raffreddamento, ventilazione e riscaldamento
- Cancelleria, stampati ed altro materiale d'ufficio di facile consumo
 - Carta per fotocopiatrici e stampanti
 - Cancelleria ed altro materiale di facile consumo
 - Materiale di consumo per attrezzature d'ufficio (toner, cartucce inchiostro, Ecc.)
 - Registri, stampati e modulistica per attività didattica
 - Timbri
- Prodotti tipografici, litografici ed editoriali
 - Buste e articoli cartotecnici
 - Manifesti, depliant, cataloghi, locandine
 - Stampati vari
 - Copie/fotocopie/eliocopie
 - Libri, manuali e pubblicazioni



- Quotidiani, riviste e periodici
- Prodotti di editoria elettronica e multimediale (audiovisivi, cd rom, ecc.)
- Attrezzature, prodotti e materiali di consumo per pulizia e igiene
 - Attrezzature per la pulizia dei locali
 - Detersivi, detergenti e disinfettanti
 - Articoli ausiliari per locali igienici e di servizio
- Articoli di rappresentanza
 - Bandiere e stendardi
 - Coppe, medaglie, trofei, targhe
 - Altri articoli di rappresentanza
 - Addobbi floreali e articoli di floricoltura
 - Attrezzature per manifestazioni e spettacoli
- Forniture per aziende agricole
 - Concimi
 - Sementi
 - Specie vegetali
 - Diserbanti
 - Attrezzature agricole
- Beni al territorio
 - Sacchi in plastica, shoppers per uso commerciale
 - Attrezzature per raccolta rifiuti (cassonetti, etc.)
 - Imballaggi di plastica

Documentazione da richiedere in fase di iscrizione all'Albo Fornitori

Nome Documento	Azienda	Professionista	Prevede un modulo da scaricare e reinserire in piattaforma (se indicato SI fornire il modulo da far sottoscrivere all'operatore economico)	Prevede Scadenza	Documento multiplo	Collegato a categoria merceologica (se SI specificare la categoria)
Modulo requisiti semplificato	Obbligatorio	Obbligatorio	SI	SI		No
Visura Camerale	Facoltativo	Non richiesto	No	SI	No	No
Documento di riconoscimento	Obbligatorio	Obbligatorio	No	SI	No	No
Curriculum vitae	Attività azienda	Obbligatorio	No	No	No	No

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
PER CONTRATTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI
STIPULATI CON L'UNIONE MONTANA DI COMUNI
DELLE VALLI DI LANZO, CERONDA E CASTERONE
(artt. 45 e 46, comma 1, lett. P, DP.R. 28/12/2000, n. 445)**

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30 comma 1 e 42 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii.,

Il sottoscritto

nato il a Prov.

residente nel Comune di Prov. Via

CODICE FISCALE.....

in qualità di *(legale rappresentante, titolare, ecc.)*

a) della Ditta

b) dello Studio Professionale.....

c) dell'ATI o Raggruppamento..... costituito/costituendo (barrare il caso che non ricorre)

con sede nel Comune di Prov. Via

CODICE FISCALE..... P.IVA

telefono n. cellulare n.....

e-mail

PEC

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

A) DICHIARAZIONE INERENTE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE O ALTRI REGISTRI

1. Di essere *(selezionare e compilare solo i campi di pertinenza)*

- a) Iscritto al Registro delle Imprese al n.
- Anno di iscrizione.....
- Isritto alla Cassa Edile matricola n.
- Anno di iscrizione.....
- b) Iscritto all'Albo Professionale.....al n.
- Anno di iscrizione.....
- Titolo di Studio:.....
- c) Ordine di appartenenza.....al n.
- Anno di iscrizione.....

2. che è titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e si trova in regola con i relativi versamenti:
- a) c) INPS – Matricola n.
 Sede competente:
 INAIL - Codice ditta n.
 Sede competente:
 CCNL applicato
 avendo il seguente numero di dipendenti:
- b) CASSA PROFESSIONALEMatricola n.
 Sede competente:
3. che la sede e l'indirizzo dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse è il seguente:
 Ufficio di..... indirizzo:
4. (in caso di società) che la composizione societaria è la seguente:

Cognome e nome	Carica	Luogo e data di nascita	Residenza

B) DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI

- Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi (assenza di **TUTTE** le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dalla legislazione vigente ed anche di **TUTTE** le condanne per le quali si è beneficiato della cd. "non menzione ed estinzione del reato");
- Di essere in possesso dei requisiti morali, tecnico/professionali ed economici previsti dalla normativa vigente;
- AI SENSI DELL'ART. ART. 15 COMMA 1 LETT.C) DEL D.LGS. N. 33/2013:
 - di **avere/non avere** (*barrare il caso che non ricorre*) in corso lo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
 - di **avere/non avere** (*barrare il caso che non ricorre*) in corso lo svolgimento di titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
 - di **avere/non avere** (*barrare il caso che non ricorre*) in corso lo svolgimento attività professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.
- AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 5 DEL D.L. N.78/2010:
 - di **avere/non avere** (*barrare il caso che non ricorre*) in corso lo svolgimento di titolarità di cariche in enti pubblici.

C) DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di lavori, servizi e forniture effettuati a favore dell'Unione Montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone con sede in Ceres - Frazione Fè n. 2, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con l'Unione Montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone sono:

Estremi identificativi

- ISTITUTO _____
- AGENZIA _____
- C/C IBAN _____

Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: _____
C.F. _____
Luogo e data di nascita _____
Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____
C.F. _____
Luogo e data di nascita _____
Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____
C.F. _____
Luogo e data di nascita _____
Residente a _____ in _____

(SI PRECISA CHE IN CASO LA DITTA UTILIZZI ULTERIORI CONTI CORRENTI E ALTRE PERSONE SIANO DELEGATE AD OPERARE SU TALI CONTI, VIGE L'OBBLIGO DI COMUNICARLI TUTTI)

- ✓ di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA;
- ✓ che in caso di affidamento da parte dell'Unione Montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone relativo a lavori, servizi e forniture di cui al comma 1 art.3 Legge 136/2010, si provvederà ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture suddetti sia inserita, a pena nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- ✓ che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- ✓ che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni.
- ✓ Che, in presenza di affidamenti afferenti a "Progetti di investimento pubblico", procederà, in riferimento ad ogni transazione effettuata e pertanto su ogni bonifico bancario o postale disposto, all'indicazione del relativo Codice Unico di Progetto (CUP) e Codice Identificativo Gara (CIG) che provvederà ad inserire anche sulle fatture relative all'investimento pubblico citato in oggetto.

- Dichiara altresì di autorizzare l'Amministrazione aggiudicatrice al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Proposta commerciale (*ove richiesto*);
- Modulo dichiarazione sostitutiva;
- Curriculum attività (elenco degli incarichi/interventi già svolti per conto di pubbliche amministrazioni o privati nello specifico settore della manifestazione d'interesse in oggetto, negli ultimi cinque anni), debitamente sottoscritto, con in calce il timbro professionale.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, è sottoscritta in data _____.

FIRMA E TIMBRO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione all'affidamento diretto
ai sensi del comma 36 comma 2 lettera a) ed art. 31 comma 8 del D. Lgs 50/2016

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____
e residente in _____ () cap. _____
Via _____
C.F.: _____ in qualità di _____ n. _____
_____ con sede in _____ della ditta
Via _____
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- o ai sensi dell'art. 5 del DPR 3.6.1998 n. 252 l'assenza a proprio carico e nei confronti dei propri conviventi delle cause di divieto, sospensione o decadenza previsti dall'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159;
 - o l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 80, comma 1, lett. a), b), c), d) e) f) g) del D.Lgs. n. 50/2016:
 - a) assenza di delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) assenza di delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) non aver commesso frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) assenza di delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) assenza di delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) non avere proceduto allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 c.p.p., comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione o ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- oppure:
- o di trovarsi in una situazione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016, in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi o abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;
 - o **di aver riportato (indicare TUTTE le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ed estinzione del reato, specificando per ciascuna: ruolo, imputazione, condanna, data estinzione reato) :**

Data _____

(firma)

Allego congiuntamente alla presente copia non autenticata del mio documento di identità pena esclusione.

La presente dichiarazione deve essere presentata per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e precisamente:
del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di ditta individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
Come indicato nella Determinazione dell'A.V.C.P. n. 1 del 16/05/2012, si intende per socio di maggioranza sia il socio di maggioranza relativa, sia il socio di maggioranza assoluta.

PRECISAZIONI

In merito alle condanne eventualmente subite si puntualizza che **dovranno essere indicate tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta (“patteggiamenti”)** ai sensi dell'art. 444 c.p.p., **comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione**, che fossero state emesse nei confronti di uno o più dei soggetti indicati e quindi non solo le condanne che, a giudizio del concorrente siano *“reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale”* in quanto tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante.

E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

Si fa presente che nel Certificato del Casellario Giudiziale, rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 689 c.p.p. e art. 24 DPR 313/2002) ed, in particolare, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, come sopra precisato, è obbligatorio dichiarare, a **pena d'esclusione**.

Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura ai sensi dell'art 33 del DPR 312/2002, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni del certificato del casellario Giudiziale rilasciato ai privati.



LISTA CERTIFICAZIONI

CSQ - ISO 9001	Certificazione dei sistemi di gestione per la qualità - norma ISO 9001
CSQ-ECO - ISO 14001	Certificazione dei sistemi di gestione ambientale - norma ISO 14001
CSQ-Energy - ISO 50001	Certificazione dei sistemi di gestione dell'energia - norma ISO 50001
CSQ-H&S - BS OHSAS 18001	Certificazione dei sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro norma BS OHSAS 18001.
CSQ-DATA - ISO/IEC 27001	Certificazione dei sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni - norma ISO/IEC 27001
CSQ-ITSM - ISO IEC 20000-1	Certificazione dei sistemi di gestione per l'IT Service Management - norma ISO/IEC 20000-1
CSQ-MED - ISO 13485	Certificazione dei sistemi di gestione qualità per il settore medicale - norma ISO 13485
CSQ-ICT	Certificazione dei sistemi di gestione qualità per il settore ICT - norme specifiche quali TL 9000, ISO 9000-3, ISO 12207.
CSQ-AUTO - ISO TS 16949	Certificazione dei sistemi di gestione qualità per il settore automotive - norma ISO TS-16949
CSQ-FOOD - ISO 22000	Certificazione dei sistemi di gestione della sicurezza alimentare - norma ISO 22000
CSQ-HACCP - UNI 10854	Certificazione dei sistemi di auto-controllo basato sul metodo HACCP per il settore agroalimentare - linea guida UNI 10854
CSQ-BCM - ISO 22301	Certificazione dei sistemi di gestione per la continuità operativa - norma ISO 22301
EMAS	Verifica e convalida della Dichiarazione Ambientale secondo il Reg. 1221/2009 (EMAS 3) ai fini del rilascio della registrazione EMAS da parte del Comitato Ecolabel - Ecoaudit Sezione EMAS Italia
Q-WEB	Certificazione di qualità dei siti web, destinata a tutte le realtà che promuovono e offrono beni e servizi in rete, forniscono informazioni, fanno attività di formazione e comunicazione, raccolgono dati dagli utenti attraverso un sito web
SA 8000	Certificazione SA 8000. IMQ/CSQ aderisce al network IQNET (International Certification Network), accreditato dal SAI per la Certificazione Etica in accordo alla norma SA 8000
IRIS	Certificazione per la valutazione dei sistemi di gestione per la qualità dei fornitori e del system integrator del settore ferroviario - Standard IRIS.
OG 1	Edifici civili e industriali
OG 2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
OG 3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
OG 4	Opere d'arte nel sottosuolo
OG 5	Dighe
OG 6	Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
OG 7	Opere marittime e lavori di dragaggio



OG 8	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
OG 9	Impianti per la produzione di energia elettrica
OG 10	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione
OG 11	Impianti tecnologici
OG 12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
OG 13	Opere di ingegneria naturalistica
OS 1	Lavori in terra
OS 2-A	Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico
OS 2-B	Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario
OS 3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
OS 4	Impianti elettromeccanici trasportatori
OS 5	Impianti pneumatici e antintrusione
OS 6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
OS 7	Finiture di opere generali di natura edile e tecnica
OS 8	Opere di impermeabilizzazione
OS 9	Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
OS 10	Segnaletica stradale non luminosa
OS 11	Apparecchiature strutturali speciali
OS 12-A	Barriere stradali di sicurezza
OS 12-B	Barriere paramassi, fermaneve e simili
OS 13	Strutture prefabbricate in cemento armato
OS 14	Impianti di smaltimento e recupero rifiuti
OS 15	Pulizia di acque marine, lacustri, fluviali
OS 16	Impianti per centrali produzione energia elettrica
OS 17	Linee telefoniche ed impianti di telefonia
OS 18-A	Componenti strutturali in acciaio
OS 18-B	Componenti per facciate continue
OS 19	Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento
OS 20-A	Rilevamenti topografici
OS 20-B	Indagini geognostiche



OS 21	Opere strutturali speciali
OS 22	Impianti di potabilizzazione e depurazione
OS 23	Demolizione di opere
OS 24	Verde e arredo urbano
OS 25	Scavi archeologici
OS 26	Pavimentazioni e sovrastrutture speciali
OS 27	Impianti per la trazione elettrica
OS 28	Impianti termici e di condizionamento
OS 29	Armamento ferroviario
OS 30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
OS 31	Impianti per la mobilità sospesa
OS 32	Strutture in legno
OS 33	Coperture speciali
OS 34	Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità
OS 35	Interventi a basso impatto ambientale
CSQ - ISO 9001	Certificazione dei sistemi di gestione per la qualità - norma ISO 9001
CSQ-ECO - ISO 14001	Certificazione dei sistemi di gestione ambientale - norma ISO 14001
CSQ-Energy - ISO 50001	Certificazione dei sistemi di gestione dell'energia - norma ISO 50001
CSQ-H&S - BS OHSAS 18001	Certificazione dei sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro norma BS OHSAS 18001.
CSQ-DATA - ISO/IEC 27001	Certificazione dei sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni - norma ISO/IEC 27001
CSQ-ITSM - ISO IEC 20000-1	Certificazione dei sistemi di gestione per l'IT Service Management - norma ISO/IEC 20000-1
CSQ-MED - ISO 13485	Certificazione dei sistemi di gestione qualità per il settore medicale - norma ISO 13485
CSQ-ICT	Certificazione dei sistemi di gestione qualità per il settore ICT - norme specifiche quali TL 9000, ISO 9000-3, ISO 12207.
CSQ-AUTO - ISO TS 16949	Certificazione dei sistemi di gestione qualità per il settore automotive - norma ISO TS-16949
CSQ-FOOD - ISO 22000	Certificazione dei sistemi di gestione della sicurezza alimentare - norma ISO 22000
CSQ-HACCP - UNI 10854	Certificazione dei sistemi di auto-controllo basato sul metodo HACCP per il settore agroalimentare - linea guida UNI 10854
CSQ-BCM - ISO 22301	Certificazione dei sistemi di gestione per la continuità operativa - norma ISO 22301
EMAS	Verifica e convalida della Dichiarazione Ambientale secondo il Reg. 1221/2009 (EMAS 3) ai fini del rilascio della registrazione EMAS da parte del Comitato Ecolabel - Ecoaudit Sezione EMAS Italia



Q-WEB

Certificazione di qualità dei siti web, destinata a tutte le realtà che promuovono e offrono beni e servizi in rete, forniscono informazioni, fanno attività di formazione e comunicazione, raccolgono dati dagli utenti attraverso un sito web

SA 8000

Certificazione SA 8000. IMQ/CSQ aderisce al network IQNET (International Certification Network), accreditato dal SAI per la Certificazione Etica in accordo alla norma SA 8000

IRIS

Certificazione per la valutazione dei sistemi di gestione per la qualità dei fornitori e del system integrator del settore ferroviario - Standard IRIS.