

**UNIONE MONTANA DI COMUNI DELLE VALLI DI LANZO
CERONDA E CASTERNONE
CERES (Torino)**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

VERBALE DI GARA N°2

**2^ SEDUTA
ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE**

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 comma 1 lettera e) D.LGS 36/2023 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER ALUNNI CON DISABILITA'. ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, addì 17, del mese di GIUGNO, alle ore 15.00 nella sede dell'Unione Montana;

La Commissione di gara così composta:

<i>n°</i>	<i>Nominativo componente</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ruolo in Commissione</i>
1	Prof.ssa Giuseppina Realmuto	Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Lanzo Torinese;	Presidente
2	Dr.ssa Valeria Ala	Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente e RUP del servizio	Componente
3	Ing. Gaetano Migliorelli	Funziario della CUC e del Comune di Balangero	Componente e segretario verbalizzante

(Funge da verbalizzante l'Ing. Gaetano Migliorelli)

La commissione da atto che il contenuto della busta telematica è comunque tracciato e garantito dal sistema informatico delle Piattaforma TRASPARE.

Preliminarmente la Commissione di Gara riassume le disposizioni indicate bando/disciplinare da prendere in considerazione per accertare la regolarità dei contenuti contemplati nella **BUSTA 2 "Offerta tecnica/qualitativa" (MAX 85 PUNTI)** presentata dai concorrenti ammessi e procede, secondo l'ordine di arrivo delle offerte, con l'esame della documentazione contenuta nelle buste dei concorrenti ammessi, per constatare quanto documentato, assegnando i punteggi con le modalità ed i criteri stabiliti sulla lex specialis, così riassunti:

COD.	CITERIO	PUNTEGGIO CRITERIO	NR	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	40	A.1	Progetto operativo del servizio.	15
			A.2	Modalità di presa in carico degli alunni con disabilità.	10
			A.3	Strumenti e modalità per la definizione e la verifica dei progetti personalizzati.	5
			A.4	Valutazione della qualità del servizio e relative azioni correttive	5
			A.5	Modalità di coordinamento con le istituzioni scolastiche, servizi sociali, comuni e altri enti competenti.	5

B	GESTIONE DEL PERSONALE E RILEVAZIONE PRESENZE A FINI CONTABILI	30	B.1	Modalità di rilevamento delle presenze degli operatori a fini contabili ai sensi dell'art. 11 del Capitolato	15
			B.2	Formazione del Personale	5
			B.3	Modalità di sostituzione del personale in caso di indisponibilità (malattia, sciopero, aspettativa etc)	5
			B.4	Organigramma del personale che sarà dedicato al servizio	5
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE	15	C.1	Il concorrente dovrà presentare una propria relazione in cui descrive proposte migliorative rispetto alle prescrizioni capitolari. Si potranno valutare iniziative legate all'organizzazioni del servizio, all'effettuazione di servizi aggiuntivi senza oneri per l'Ente, e attività di natura extra scolastica e di supporto alle famiglie	15

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà nel rispetto delle Linee Guida n. 2, approvate dall'ANAC con delibera del Consiglio n. 1005 del 21.09.2016, ovvero mediante il sistema dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

SOGLIA DI SBARRAMENTO. Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo di 35 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70, relativo al progetto qualità del servizio offerto. Le Imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

CONTENUTO OFFERTA TECNICA. Il progetto/offerta tecnica dovrà essere redatto sulla base delle indicazioni contenute nel presente disciplinare e dei dati tecnici e amministrativi previsti nel CSA, **in max 8 pagine (facciate) formato A4 (carattere Arial 12 – interlinea 1)**, contenenti tutte le indicazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio e non dovrà includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta relativamente alle attività oggetto dell'appalto.

Attenzione: Eventuali allegati aggiuntivi dovranno essere finalizzati solo ad illustrare con modalità discorsiva gli aspetti contenuti nella relazione del progetto. Qualora il progetto sia composto da un numero superiore a 8 pagine le medesime non verranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio e la Commissione di gara potrà tenerle in considerazione esclusivamente per chiarire aspetti dubbi o incerti dell'offerta, ma non per acquisire ulteriori elementi di valutazione che integrino o si aggiungano al progetto base.

I coefficienti verranno assegnati discrezionalmente dai singoli commissari per ogni elemento di valutazione qualitativo, seguendo la seguente scala di valutazioni così articolata:

1,00	Ottimo
0,75	Buono
0,50	Discreto
0,25	Sufficiente
0,00	Insufficiente

L'assegnazione discrezionale dei coefficienti di prestazione per ogni elemento di valutazione qualitativo, dovrà essere effettuato dai commissari in modo oggettivo ed omogeneo sulla base dei sotto indicati criteri motivazionali ai quali sarà informata l'attività valutativa della Commissione giudicatrice, che consentono di definire i livelli qualitativi attesi e di correlare agli stessi un determinato punteggio, assicurando la trasparenza e la coerenza delle valutazioni.

Criteria di attribuzione del punteggio

CRITERIO A : ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Sub-criterio di valutazione	Criteri motivazionali
Progetto operativo del servizio. <i>Illustrazione, anche in base all'analisi del contesto in cui si andrà ad operare, dei modelli di intervento che verranno adottati, nonché le modalità di personalizzazione di tali attività in funzione delle caratteristiche e dei bisogni speciali del singolo alunno (predisposizione dei Progetti Individualizzati).</i>	Adeguatezza, sotto il piano funzionale e gestionale, delle modalità adottate per programmare le attività con la rete dei servizi. Rispondenza della metodologia adottata con gli obiettivi del Servizio. Verranno premiate proposte operative e metodologiche che tengano conto degli aspetti relativi all'inclusione sociale della persona disabile.
Modalità e fasi di presa in carico degli alunni con disabilità. <i>Illustrazione delle modalità di presa in carico dell'utenza.</i>	Adeguatezza, sotto il piano funzionale e gestionale, delle modalità adottate per la presa in carico degli alunni con disabilità. Verranno premiate soluzioni funzionali ai risultati attesi ed innovative.
Strumenti e modalità per la definizione e la verifica dei progetti personalizzati. <i>Illustrazione delle modalità di verificare delle singole progettualità dell'utenza in carico e del servizio erogato.</i>	Costituiranno elementi di valutazione positiva le proposte di progetti individualizzati che, partendo dalle modalità di classificazione del funzionamento della disabilità (ICF), si caratterizzino per semplicità di lettura. Adeguatezza e coerenza delle procedure e degli strumenti proposti in relazione al servizio erogato.
Valutazione della qualità del servizio e relative azioni correttive <i>Descrizione delle modalità di acquisizione del grado di soddisfazione e delle conseguenti azioni correttive in caso di risultato non soddisfacente</i>	Adeguatezza, dal punto di vista funzionale e gestionale, delle modalità adottate per il reperimento del grado di soddisfazione e delle conseguenti azioni correttive che dovranno anche essere definite con tempistiche e modalità.
Modalità di coordinamento con le istituzioni scolastiche, servizi sociali, comuni e altri enti competenti. <i>Illustrazione delle modalità di collegamento con la rete dei servizi potenzialmente coinvolti nella realizzazione delle finalità generali e specifiche degli interventi connessi al presente appalto, in modo tale da creare una rete di potenziali sinergie.</i>	Adeguatezza delle modalità operative proposte con il modello organizzativo e metodologico dei Servizi sociosanitari interessati, le istituzioni scolastiche coinvolte e i comuni

CRITERIO B: GESTIONE DEL PERSONALE E RILEVAZIONE PRESENZE A FINI CONTABILI

Sub-criterio di valutazione	Criteri motivazionali
Modalità di rilevamento delle presenze degli operatori a fini contabili ai sensi dell'art. 11 del Capitolato <i>Illustrazione degli strumenti adottati</i>	Adeguatezza delle proposte presentate. Valutazione positiva sarà attribuita a quelle procedure che privilegiano sistemi informatizzati per la rilevazione delle presenze e per la gestione contabile.

<i>per rilevazione delle presenze.</i>	
Formazione del Personale <i>Illustrazione del piano formativo.</i>	Adeguatezza e congruità dei programmi formativi e di supervisione proposti in relazione al modello gestionale del servizio. Saranno valutati positivamente i programmi presentati in termini di completezza delle materie, attinenza al servizio, metodologie e monte ore complessivo.
Modalità di sostituzione del personale in caso di indisponibilità (malattia, sciopero, aspettativa etc) <i>Illustrazione degli strumenti e le azioni adottate.</i>	Adeguatezza delle proposte presentate rispetto alle esigenze di servizio con particolare riguardo alle tempistiche
Organigramma del personale che sarà dedicato al servizio <i>Illustrazione delle figure professionali previste.</i>	Adeguatezza sotto il profilo professionale delle figure che saranno dedicate al servizio.

CRITERIO C: PROPOSTE MIGLIORATIVE

Sub-criterio di valutazione	Criteri motivazionali
Il concorrente dovrà presentare una propria relazione in cui descrive proposte migliorative rispetto alle prescrizioni capitolari. Si potranno valutare iniziative legate all'organizzazioni del servizio, all'effettuazione di servizi aggiuntivi senza oneri per l'Ente, e attività di natura extra scolastica e di supporto alle famiglie	Completezza e dettaglio nella definizione delle migliorie proposte. Concretezza ed effettiva potenzialità di realizzazione delle proposte presentate. Verranno valutate positivamente le proposte che meglio risponderanno alle esigenze del servizio e della sua utenza - sia in termini qualitativi, sia quantitativi - in modo particolare rispetto alle proposte che esulano dall'abituale programmazione scolastica.

Alle ore 17.00 la seduta viene sospesa e riaggiornata al 21.06.2024 alle ore 9.00.

Il giorno 21.06.2024 alle ore 9.00 la seduta riprende e la commissione continua con la valutazione dei criteri provvedendo alla compilazione delle schede di attribuzione del punteggio messe a disposizione dei commissari.

La Commissione procede alla redazione dei calcoli come riepilogati sui prospetti allegati al presente verbale concernenti la BUSTA 2 "Offerta tecnica".

Al termine dell'esame viene assegnato il punteggio nel rispetto dei criteri indicati nella lettera di invito

I punteggi vengono riassunti come di seguito:

N°	Ditte <i>Che hanno presentato offerta</i>	Totale punteggio <i>Offerta Tecnica</i>
1	CRISALIDE SCS ONLUS	70,00
2	Hamal Società Cooperativa Sociale ONLUS	56,25

Alle ore 11.10 terminano i lavori, condotti in seduta segreta, e volti alla valutazione delle offerte tecniche.

Si allegano al presente verbale quale parte integrante:

- Schede di Valutazione dei Commissari
- Riepilogo Valutazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Prof.ssa Giuseppina Realmuto

Il Commissario
Dr.ssa Valeria Ala

Il Commissario e Segretario Verbalizzante
Ing. Gaetano Migliorelli

Prof.ssa Giuseppina Realmuto

Dr.ssa Valeria Ala

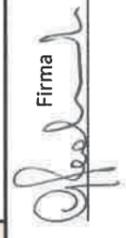
Ing. Gaetano Migliorelli

SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER ALUNNI CON DISABILITA'. ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026
Riepilogo punteggi VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA

Concorrente: CRISALIDE SCS ONLUS

N. CRITERI	SUB-CRITERI	MAX PUNTI	Presidente Realmuto	Componente Migliorelli	Componente Ala	Media
1	Progetto operativo del servizio.	15	11,25	11,25	11,25	11,25
	Modalità di presa in carico degli alunni con disabilità.	10	10	10	10	10
	Strumenti e modalità per la definizione e la verifica dei progetti personalizzati.	5	3,75	2,5	3,75	3,333333333
	Valutazione della qualità del servizio e relative azioni correttive.	5	5	3,75	5	4,583333333
	Modalità di coordinamento con le istituzioni scolastiche, servizi sociali, comuni e altri enti competenti.	5	5	3,75	5	4,583333333
2	Modalità di rilevamento delle presenze degli operatori a fini contabili ai sensi dell'art. 11 del Capitolato.	15	7,5	7,5	11,25	8,75
	Formazione del Personale.	5	5	5	5	5
	Modalità di sostituzione del personale in caso di indisponibilità (malattia, sciopero, aspettativa etc).	5	5	2,5	3,75	3,75
	Organigramma del personale che sarà dedicato al servizio.	5	5	5	5	5
	Il concorrente dovrà presentare una propria relazione in cui descrive proposte migliorative rispetto alle prescrizioni capitolari. Si potranno valutare iniziative legate all'organizzazioni del servizio, all'effettuazione di servizi aggiuntivi senza oneri per l'Ente, e attività di natura extra scolastica e di supporto alle famiglie.	15	15	11,25	15	13,75
TOTALE		85	72,5	62,5	75	70,00

Ceres li 21/06/2024

 Firma

 Firma

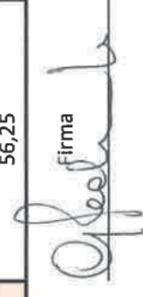
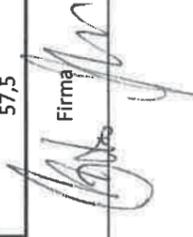
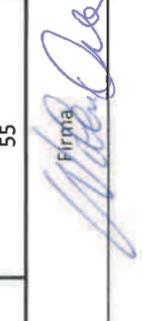
 Firma

SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER ALUNNI CON DISABILITA'. ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026
Riepilogo punteggi VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA

Concorrente: Hamal Società Cooperativa Sociale ONLUS

N. CRITERI	SUB-CRITERI	MAX PUNTI	Presidente Realmuto	Componente Migliorelli	Componente Ala	Media
1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Progetto operativo del servizio.	15	7,5	7,5	7,5	7,5
	Modalità di presa in carico degli alunni con disabilità.	10	10	10	10	10
	Strumenti e modalità per la definizione e la verifica dei progetti personalizzati.	5	2,5	2,5	2,5	2,5
	Valutazione della qualità del servizio e relative azioni correttive.	5	2,5	2,5	2,5	2,5
	Modalità di coordinamento con le istituzioni scolastiche, servizi sociali, comuni e altri enti competenti.	5	3,75	3,75	3,75	3,75
	Modalità di rilevamento delle presenze degli operatori a fini contabili ai sensi dell'art. 11 del Capitolato.	15	15	15	15	15
2 GESTIONE DEL PERSONALE E RILEVAZIONE PRESENZE A FINI CONTABILI	Formazione del Personale.	5	2,5	2,5	1,25	2,083333333
	Modalità di sostituzione del personale in caso di indisponibilità (malattia, sciopero, aspettativa etc).	5	3,75	5	3,75	4,166666667
	Organigramma del personale che sarà dedicato al servizio.	5	1,25	1,25	1,25	1,25
3 PROPOSTE MIGLIORATIVE	Il concorrente dovrà presentare una propria relazione in cui descrive proposte migliorative rispetto alle prescrizioni capitolari. Si potranno valutare iniziative legate all'organizzazioni del servizio, all'effettuazione di servizi aggiuntivi senza oneri per l'Ente, e attività di natura extra scolastica e di supporto alle famiglie.	15	7,5	7,5	7,5	7,5
	TOTALE	85	56,25	57,5	55	56,25

Ceres li 21/06/2024

 Firma
 Firma
 Firma